

En dehors des questions de cours, l'explication de document se trouve au centre de l'épreuve de DNB. Il permet au correcteur de mesurer la capacité de l'élève :

- 1°/ à lire et tirer des informations d'un document ;
- 2°/ à se rappeler de connaissances apprises en classes ;
- 3°/ à utiliser ces connaissances pour analyser le document qui lui est proposé ;
- 4°/ à faire preuve d'esprit critique à l'égard du document.

Il faut avoir en tête les attentes de l'épreuve et y répondre au mieux.

Etape 1 : Identifier le document.

Le tableau ci-dessous devrait vous aider à identifier le document que vous avez devant vous. On appelle cela sa nature.

Nature générale	Peut-on préciser ?
Texte	<ul style="list-style-type: none"> - Texte entier ou extrait ? - La mise en forme est-elle respectée ? - Est-ce une source primaire ou secondaire ? - Quel type de texte ? (extrait de livre, article, poème, loi, discours, affiche/tract, ...)
Image	<ul style="list-style-type: none"> - Ai-je toute l'image devant moi ? - Dimensions ? (grand, moyen, petit) - Œuvre d'art ou illustration ? - Quel type d'image ? (dessin, caricature, peinture, photographie, affiche ...)
Carte	<ul style="list-style-type: none"> - Y a-t-il une légende visible ? Quels figurés utilisés ? - Quel phénomène géographique présente-t-elle ? - Quelle est l'échelle du document ?
Tableau	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles données me sont présentées ? - Y a-t-il croisement de plusieurs données ? - Quelles sources ont été utilisées ? (parfois, elles n'apparaissent pas) - Quel type de tableau ? (de données ; statistique ; de contingences [croisement de plusieurs données])
Graphique	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles données me sont présentées ? - Quelles sources ont été utilisées ? (parfois, elles n'apparaissent pas) - Quelle forme ? (diagramme ; courbes ; aires ; secteur ; barres) - Quel fond ? (évolution dans le temps ; répartition de valeurs dans un ensemble ; distribution de valeurs)
Organigramme	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles données me sont présentées ? - Quelles sources ont été utilisées (parfois, elles n'apparaissent pas) - Les flèches m'indiquent-elles un type de relation hiérarchique ? - Quelle forme ? (en bannière [arbre généalogique] ; pyramidal ; replié ; circulaire)
<p align="center">Autres documents (objets, sculptures, monuments...) Ces documents ne sont pas disponibles directement à vos yeux lors du DNB. On aurait pu mettre des documents filmiques (mais il est évident qu'ils ne seront pas évalués au DNB)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Par quel moyen ai-je accès à ce document ? (image, texte) - Où se trouve-t-il en réalité ? (son environnement) - Qu'est-ce que c'est ? - Quelles sont ses dimensions ? - Symbolise-t-il quelque chose ?

Etape 2 : Présenter le document.

En général, une présentation de document (sur 0,5/1 pt) vous demande les références de celui-ci et un court résumé. On vous demande ainsi :

- Sa nature : soyez le plus précis possible
- Son auteur : qui peut être une personne humaine (ex : Lénine) ou une institution (ex : Ministère de l'Education Nationale). Si l'auteur n'est pas précisé, c'est qu'il est inconnu ou qu'il est anonyme.
- Son titre : le document proposé peut avoir un titre (visible), ou alors être l'extrait d'un livre / journal (le titre est précisé en fin de document). Dans ce cas, indiquez les deux titres.
- Sa date : il est fondamental pour *situer* le document dans le temps (ex : entre un texte écrit en 2008 vous est contemporain ; un texte écrit en 1358 vient du Moyen-Âge et ne vous donnera aucune information sur la présidence de François Hollande).
- Son sujet : c'est-à-dire, le thème du document (de quoi ça parle ?). Il s'agit ici de montrer au correcteur que vous êtes capable d'*identifier* la raison pour laquelle on vous propose cet exercice. (ex : le discours du 18 juin 1940 du Général De Gaulle traite évidemment de la défaite française face à l'Allemagne et d'un appel à la résistance).

Etape 3 : Analyser le contenu informatif du document.

Contrairement à vous, un document est figé dans le temps et n'évolue plus. Aussi, il faut être prudent au CONTEXTE du document (c'est-à-dire à l'information qui fut immédiatement accessible à l'auteur du document, et qui l'a poussé à produire ce document).

Information	Peut-on préciser ?
Contexte	<ul style="list-style-type: none">- Est-ce une source primaire ou secondaire ?- Que sais-je sur la <u>date</u> du document ? (si en Histoire : dans quel chapitre puis-je replacer cette date ?)- Que sais-je sur le <u>lieu</u> du document (si une photo par exemple) ou <i>dont</i> parle le document ? (ex : un tableau consacré à la population française parle de la France)- Ai-je des informations que l'auteur n'a pas ? (ex :
Intentions de l'auteur	<ul style="list-style-type: none">- Quel est son but ? (informer ; divertir : convaincre ; exprimer une idée ; raconter une histoire ; ...)- Que sais-je sur l'auteur qui justifie la production du document ? (ex : une photographie prise par un journaliste en reportage n'a pas été prise dans le même but qu'une photographie prise par un touriste en vacances)- Ai-je des éléments biographiques sur sa vie ?- Est-il un <u>acteur</u> (= quelqu'un qui agit) important ? (vu en classe ou dans mes leçons ?)
Description (surtout pour une image)	<ul style="list-style-type: none">- Suis-je capable de <u>lire</u> et <u>comprendre</u> la logique interne du document qui m'est proposé ? (quel que soit le document, il est le résultat d'une réflexion et donc a une organisation : c'est l'argumentation dans un discours ; c'est l'organisation d'une peinture ; c'est le choix de présentation d'un organigramme ; ...)- Suis-je capable de <u>décrire</u> cette organisation interne ? (quel(s) élément(s) le plus important ? quelle est sa place par rapport aux autres éléments ? comment forment-ils un ensemble documentaire ?) → <u>Attention</u> : l'utilisation de premier/deuxième/arrière-plan n'est pas toujours le meilleur moyen de décrire une image (ex : pour décrire une affiche de propagande où Staline apparaît à l'arrière-plan, vous devriez commencer par mentionner Staline)
Explications / Analyse (en général, contenu dans les questions posées)	<ul style="list-style-type: none">- Suis-je capable d'<u>identifier</u> des éléments du document qui ont un lien avec ce que je connais ? (symboles ; personnages ; événements historiques mentionnés ; lieux géographiques mentionnés ; idées exprimées)- Suis-je capable de <u>puiser</u> des informations nouvelles dans le document et de les <u>utiliser</u> ?

Etape 4 : Porter un jugement critique sur un document.

Dans l'exercice d'explication de document, les dernières questions sont les plus difficiles à maîtriser, car elles demandent que vous soyez capables d'utiliser toutes les informations tirées du document pour émettre un jugement qui peut prendre deux formes :

- Soit vous faites une critique interne du document : c'est-à-dire que vous en montrez les limites ou la portée grâce à vos connaissances (ex : vous montrez que telle affiche *est bien* une affiche de propagande ; ex : vous montrez les conséquences d'une loi en France ; ex : vous expliquez le sort des Juifs de la Seconde guerre mondiale à partir du plan d'un camp d'extermination)
- Soit vous faites une critique comparative du document : c'est-à-dire que vous comparez le document avec des éléments que vous avez déjà vus en classe pour en tirer une conclusion (ex : vous comparez le discours du 17 juin du maréchal Pétain avec celui du 18 juin du général De Gaulle ; ex : vous comparez la propagande d'Hitler contre l'URSS avec vos connaissances sur l'URSS)

Aussi, faites bien attention de ne jamais négliger d'utiliser toutes vos connaissances du cours pour une explication de document. Arriver face à un document sans avoir révisé vous ferait sans aucun doute possible passer à côté de son sens.